

**УСТАВ
ФОНДА ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(в новой редакции)**

г. Пенза 2024 г.
1



Наблюдательным советом
Фонда поддержки предпринимательства
Пензенской области
Протокол № 5 от « 02 » июля 2024 года

УТВЕРЖДЕН:

1. Общие положения

1. Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области (далее - Фонд) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

2. Учредителями Фонда являются:

- Министерство государственного имущества Пензенской области;

- Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области (далее - Учредители).

3. Полное наименование Фонда: Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области.

3.1. Полное наименование Фонда на английском языке: The Entrepreneurship Support Fund of Penza region.

4. Сокращенное наименование Фонда: ФППП ПО.

5. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, г. Пенза.

6. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Фонд имеет самостоятельный баланс. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета на территории Российской Федерации.

8. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

9. Фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе открывать представительства и создавать филиалы на территории Российской Федерации.

Представительства и филиалы наделаются Фондом имуществом и действуют на основании положений, утвержденных Наблюдательным советом Фонда.

10. Фонд имеет печать с полным наименованием Фонда на русском языке. Фонд имеет символику, представляющую собой изображение ракет и звезд. Фонд вправе иметь штампы и бланки с указанием своего полного наименования.

11. Фонд использует имущество для целей, определенных Уставом. Фонд вправе заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей этим целям и необходимой для достижения обществено полезных целей, ради которых Фонд создан.

12. Организационно-правовая форма Фонда - Фонд.

13. Фонд является единственным органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Цели, предмет и виды деятельности Фонда

14. Целью деятельности Фонда является формирование имущества на основе добровольных взносов, иных не запрещенных законом поступлений и использование данного имущества на:

- создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства Пензенской области;

- формирование и продвижение положительного имиджа Пензенской области среди

регионов России и за рубежом, демонстрация важнейших достижений Пензенской области в различных отраслях экономики в целях привлечения в регион субъектов малого и среднего

предприятия;

- организация комплексного квалификационного обслуживания субъектов малого и среднего предприятия, осуществляющих деятельность в сфере социального предприятия, в том числе признанных социальными предприятиями, в том числе оказание информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки;
- организация и проведение региональных, всероссийских, международных выставок и форумов с участием Пензенской области и позиционирование лучших практик и достижений социально-экономического развития региона, в том числе предприятия.

15. Предметом деятельности Фонда является предоставление информационно-консультационной, образовательной и иной поддержки субъектам малого и среднего предприятия, осуществляющим деятельность на территории Пензенской области, содействие выводу субъектов малого и среднего предприятия Пензенской области на иностранные рынки товаров, услуг и технологий, содействие повышению конкурентоспособности и эффективности деятельности экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предприятия Пензенской области.

16. Для достижения целей Фонд осуществляет следующие основные виды деятельности:

16.1. Реализация мероприятий в рамках деятельности центра поддержки предприятия;

16.1.1. Сбор и обработка информации, создание баз данных и информационных систем, представляющих интерес для субъектов малого и среднего предприятия, оказание информационно-консультационных услуг субъектам малого и среднего предприятия Пензенской области по вопросам ведения предприятия деятельности;

16.1.2. Организация и проведение мероприятий с привлечением к участию в них субъектов малого и среднего предприятия, в том числе, семинаров (вебинаров), мастер-классов, тренингов, «круглых столов», конференций, выставок, ярмарок, форумов и иных подобных мероприятий, направленных на популяризацию предприятия деятельности, стимулирование числа роста субъектов предприятия деятельности, содействие в установлении деловых контактов предприятий, продвижению производимых ими товаров (работ, услуг), в том числе по программам, разработанным акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предприятия»;

16.1.3. Разработка и издание справочных, информационных и методических материалов, пособий для субъектов малого и среднего предприятия;

16.1.4. Организация и развитие сотрудничества с иными организациями по вопросам развития малого и среднего предприятия;

16.1.5. Сопровождение портала поддержки малого и среднего предприятия Пензенской области;

16.1.6. Создание условий для эффективного взаимодействия субъектов малого и среднего предприятия, коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления

16.1.7. Обеспечение контроля за исполнением и мониторингом реализации проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, по которым предоставляется финансовое обеспечение;

16.1.8. Оказание консультационных услуг по бизнес-планированию, в том числе привлекая в качестве экспертов третьих лиц;

16.1.9. Осуществление выпуска и реализация обучающих программ, информационных и других материалов;

16.1.10. Осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности.

16.2. Реализация мероприятий в рамках деятельности центра поддержки экспорта:

16.2.1. Продвижение информации о деятельности и услугах Центра поддержки экспорта в целях популяризации экспортной деятельности в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет.

16.2.2. Предоставление консультационных услуг по вопросам экспортной деятельности, в том числе с привлечением сторонних профильных экспертов.

16.2.3. Содействие в формировании и продвижении экспортного и соответствующего инвестиционного предложения, в том числе в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов.

16.2.4. Организация встреч и переговоров с иностранными субъектами предпринимательской деятельности на территории Ленинградской области.

16.2.5. Создание и (или) модернизация сайта экспортно-ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства Ленинградской области в Интернет, в том числе на иностранном языке.

16.2.6. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

16.2.7. Организация конференций, форумов и иных публичных мероприятий по тематике экспортной деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, в том числе ежегодного регионального конкурса «Лучший экспортер Ленинградской области» среди субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области.

16.2.8. Содействие в организации участия экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области в международных бизнес-миссиях, в том числе организация индустриальных поездок субъекта предпринимательства Ленинградской области за пределы территории Российской Федерации с целью проведения переговоров с потенциальным покупателем товаров (работ, услуг) и последующим заключением экспортного контракта.

16.2.9. Содействие в организации участия экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области в международных бизнес-миссиях.

16.2.10. Содействие в привлечении товаров (работ, услуг) в соответствии с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг).

16.2.11. Содействие в обеспечении защиты и оформления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана в Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

16.2.12. Содействие в проведении маркетинговых исследований по выводу конкретного продукта субъекта малого и среднего предпринимательства Ленинградской области на иностранные рынки;

16.2.13. Подготовка и экспертиза экспортного контракта по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства Ленинградской области.

16.2.14. Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства Ленинградской области на международных электронных торговых площадках, в том числе

содействие в регистрации учётной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства Ленинградской области на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства

16.2.15. Содействие в поиске и подборе иностранных партнёра, в том числе поиск потенциальных иностранных партнёров по запросу субъекта предпринимательства Ленинградской области, налаживание связи с потенциальными иностранными партнёрами, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видеоконференцсвязи, пересылку подобной продукции, проверку деловой репутации потенциального партнёра, содействие в проведении деловых переговоров, экспертизу экспортного контракта, консультирование по логистическим и таможенным вопросам;

16.2.16. Проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов и других информационно-образовательных мероприятий, в том числе по модулям АО «Российский экспортный центр». 16.2.17. Содействие в получении услуг и мер поддержки других организаций, включая институты развития, фонды федерального значения. 16.2.18. Организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Лучший экспортёр Ленинградской области» среди субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области.

16.3. Реализация мероприятий в рамках деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на территории Ленинградской области: 16.3.1. проведение работ по вовлечению личных подсобных хозяйств и субъектов малого и среднего предпринимательства, действующих на территории Ленинградской области, в сельскохозяйственные кооперативы;

16.3.2. подготовка информационно-аналитических материалов по результатам анализа существующих финансовых, административных и информационных барьеров, препятствующих созданию и организации деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных кооперативов, действующих и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных кооперативов, действующих в системах мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

16.3.3. создание и регулярная актуализация базы данных о зарегистрированных на территории Ленинградской области сельскохозяйственных потребительских кооперативах, реестра действующих на территории Ленинградской области субъектов малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных кооперативов, реестра мер государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных кооперативов;

16.3.4. проведение совещаний, семинаров и конференций для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, субъектов малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных кооперативов;

16.3.5. организация обучения членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов, представителей органов государственной власти и местного самоуправления, сельского населения, в том числе проживающего на отдалённых сельских территориях, вопросам в сфере сельского хозяйства и сельскохозяйственной кооперации;

16.3.6. оказание услуг в области финансовой и производственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных кооперативов;

16.3.7. оказание услуг по планированию деятельности, в том числе: содействие в организации предпринимательской деятельности для физических лиц, проведение консультаций с субъектами малого и среднего предпринимательства и земель сельскохозяйственного назначения и их оформления в собственность и / или аренду. 16.3.8. Оказание услуг по подготовке и оформлению документов: необходимых для регистрации, реорганизации и ликвидации предпринимательской деятельности в органах

Федеральной налоговой службы; для участия субъектов малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных кооперативов в программах государственной поддержки, реализуемых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, мероприятий федерального проекта; для получения патентов и лицензий, необходимых для ведения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных кооперативов;

16.3.9. Разработка и распространение типовых документов для участников деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе учредительных документов для организации и развития предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства всех видов и форм собственности, а также методической литературы и периодических изданий по вопросам организации предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства;

16.3.10. Оказание юридических услуг, в том числе правовое обеспечение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных кооперативов;

16.3.11. Оказание услуг в области маркетинга, продвижения и сбыта сельскохозяйственной продукции.

16.4. Реализация мероприятий в рамках деятельности центра инноваций социальной сферы (далее - ЦИС):

16.4.1. осуществление продвижения информации о социальном предпринимательстве и об услугах ЦИС, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

16.4.2. Участие в определении приоритетных направлений развития социального предпринимательства Ленинградской области;

16.4.3. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, услуг и консультаций, предусматривающих действующим законодательством, в том числе посредством привлечения на договорной основе специализированных организаций, квалифицированных специалистов, а также организации взаимодествия с помощниками (менторами, наставниками) из числа успешных предпринимателей и лидеров социальных проектов, в том числе формирование и предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, включающих в себя две и более связанные между собой услуги, или связанные с ними иные услуги организации, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

16.4.4. Ведение учета обращений в ЦИС;

16.4.5. Проведение обучающих и просветительских мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства, по вопросам обучающих программ, семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр;

16.4.6. Организация обучения и повышения квалификации сотрудников ЦИС;

16.4.7. Сбор, обобщение и распространение информации о социальных проектах и инвестиционных потребностях субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства;

16.4.8. Обеспечение функционирования специального раздела ЦИС на сайте центра «Мой бизнес», ведение учетных записей (аккаунтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об оказываемых услугах и видах поддержки;

16.4.9. Организация проведения в Ленинградской области на ежегодной основе регионального этапа Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года»;

16.4.10. Осуществление мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются услуги ЦИСС.

16.5 Реализация мероприятий в рамках деятельности центра развития креативных индустрий:

16.5.1. Оказание информационно-консультационных услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства, работающих в сфере креативных индустрий (юридических, экономических, финансовых, налоговых, маркетинговых и проч.);

16.5.2 Консультирование и помощь субъектам малого и среднего предпринимательства, работающим в сфере креативных индустрий, в получении региональных, федеральных и иных мер поддержки;

16.5.3 Организация и проведение обучающих программ, круглых столов, семинаров, мастер-классов, бизнес-тренингов, интенсивных курсов, стажировок для представителей креативных индустрий;

16.5.4 Организация и проведение стратегических сессий, конференций, форумов и иных дискуссионных площадок для представителей креативных индустрий, распространение лучших практик;

16.5.5 Разработка условий и форматов взаимодействия с учреждениями культуры и образования в целях поддержки и развития креативных индустрий;

16.5.6 Услуги по продвижению продукции и услуг креативных индустрий на региональный, российский рынок, а также их экспорт;

16.5.7 Проведение исследований и разработок в сфере оценки потенциала креативного сектора, определения его потребностей, точек роста креативных индустрий региона, разработка стратегий, программ и дорожных карт его развития;

16.5.8 Ведение мониторинга развития региональных креативных индустрий, их вклада в экономику региона;

16.5.9 Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства региона, работающих в сфере креативных индустрий;

16.5.10 Популяризация креативного предпринимательства, проведение рекламных и информационных кампаний;

16.5.11 Разработка и организация мероприятий и событий по вовлечению молодежи в предпринимательство в сфере креативных индустрий;

16.5.12 Разработка и реализация иных проектов, направленных на развитие креативной экономики региона;

16.5.13 Разработка и издание справочных, информационных и методических материалов, пособий для субъектов малого и среднего предпринимательства;

16.5.14 Организация и развитие сотрудничества с иными организациями по вопросам развития малого и среднего предпринимательства;

16.6 Реализация мероприятий в рамках деятельности Фонда по формированию и продвижению положительного имиджа Пензенской области среди регионов России и за рубежом, демонстрация достигнутых успехов Пензенской области в различных отраслях экономики в целях привлечения в регион субъектов малого и среднего предпринимательства;

16.6.1 Организация участия Пензенской области в международных выставочных и контрресных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

16.6.2 Организация конференций, бизнес-миссий, форумов и иных публичных мероприятий Пензенской области и развитие предпринимательской активности; положительного имиджа Пензенской области в организации участия в межрегиональных и международных бизнес-миссиях;

16.6.3 Содействие в организации участия Пензенской области в межрегиональных и международных бизнес-миссиях;

16.6.4 Оказание услуг по организационно-методическому, техническому и информационно-рекламному обеспечению участия в форумах, выставках и иных публичных мероприятиях

- мероприятиях.
- 16.7. Реализация мероприятий в рамках деятельности Фонда по организации комплексного квалификационного обслуживания субъектов малого и среднего предпринимательства на различных этапах деятельности, в том числе предоставление адресной информационной, консультационной, правовой поддержки и планирования деятельности:
- 16.7.1. Оказание информационно-консультационных и юридических услуг гражданам и субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе правовое обеспечение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных кооперативов;
- 16.7.2. Оказание маркетинговых услуг и услуг в области финансовой и производственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе проведение маркетинговых исследований и разработка бизнес-планов;
- 16.7.3. Оказание услуг краткосрочной аренды (субаренды) переговорных комнат, конференц-зала, оборудования рабочих мест в коворкинге.
17. Фонд по своему усмотрению вправе выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности Фонда, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
18. Отдельные виды деятельности могут осуществляться только на основании разрешения (лицензии).
- ### 3. Имущество Фонда
19. Фонд может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Фонд может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
20. Денежные средства и иное имущество, поступившие в Фонд и принадлежащие Фонду на праве собственности, используются исключительно для достижения целей деятельности Фонда, указанных в Уставе, а также для оплаты труда и премирования сотрудников Фонда, аренды помещений, административных, хозяйственных и прочих расходов в соответствии со сметой затрат (расходов), утверждаемой Наблюдательным советом в порядке, установленном Уставом.
21. Фонд отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
22. Источниками формирования имущества Фонда являются:
- регулярные и единовременные поступления от Учредителей Фонда;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в том числе штрафы и пени;
 - доходы от деятельности Фонда;
 - кредиты, займы российских и зарубежных юридических лиц в рублях и иностранной валюте;
 - доходы от имущества, принадлежащего Фонду на праве собственности;
 - доходы от имуществ, принадлежащих Фонду на праве собственности;
 - другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
23. Имущество, переданное Фонду его Учредителями, является его собственностью. Фонд не отвечает по обязательствам Учредителей, Учредители не отвечают по обязательствам Фонда.

4. Органы управления Фонда

Органами управления Фонда являются:

Высший коллегиальный орган управления Фондом – Наблюдательный совет;

Орган, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда – Попечительский совет;

Единоличный исполнительный орган Фонда – Директор.

Орган, осуществляющий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда –

Ревизионная комиссия.

Наблюдательный совет Фонда

24. Наблюдательный совет Фонда (далее – Наблюдательный совет) является высшим коллегиальным органом управления Фонда. Основная функция Наблюдательного совета – обеспечение соблюдения Фондом целей, для достижения которых он создан. Срок полномочий Наблюдательного совета – 3 (три) года.

25. Наблюдательный совет формируется в количестве не менее 5 (пяти) человек. При создании Фонда состав Наблюдательного совета утверждается решением

Учредителей Фонда. В последующем, решения о включении новых членов и выходе из состава членов Наблюдательного совета, избрание Председателя, Секретаря Наблюдательного совета принимаются Наблюдательным советом. Члены Наблюдательного совета действуют на общественных началах и безвозмездной основе.

26. Председатель Наблюдательного совета (далее – Председатель):

на основании отчета о финансовом состоянии Фонда и результатов его деятельности определяет и представляет Наблюдательному совету концепцию стратегии и принципы формирования и использования имущества Фонда на установившийся период его деятельности; организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие Председателя его функции осуществляет заместитель председателя Наблюдательного совета;

на основании решения Наблюдательного совета заключает и расторгает трудовой договор с Директором Фонда.

27. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относятся решение

следующих вопросов:

1) принятие решения об изменении и дополнении Устава Фонда и утверждение его в новой редакции;

2) определение порядка приема в состав Учредителей Фонда и исключения из состава его Учредителей;

3) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;

4) образование других органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;

5) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

Фонда;

6) принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них

Фонда;

7) принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Фонда;

8) ликвидация филиалов и закрытие представительств Фонда;

9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;

10) одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;

11) формирование Попечительского совета, избрание членов Попечительского совета и досрочное прекращение их полномочий;

12) избрание Ревизионной комиссии Фонда и досрочное прекращение ее полномочий;

13) принятие решения о ликвидации Фонда в судебном порядке.

14) предоставление финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности, направленной на выполнение проектов и программ, реализация которых осуществляется за счет средств Фонда;

15) утверждение Положения о Ревизионной комиссии;

16) утверждение порядка и условий финансирования Фондом проектов;

17) утверждение порядка проведения экспертизы программ и проектов, финансируемых Фондом;

18) избрание Директора Фонда, и досрочное прекращение его полномочий;

19) утверждение сметы затрат (расходов) и внесение в нее изменений;

20) привлечение в Фонд заемных денежных средств;

21) рассмотрение предложений Директора Фонда, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и принятие решений по ним;

22) рассмотрение предложений Директора Фонда, о выборе кредитных организаций, в которых Фонд может открыть счета, и принятие решений по ним.

28. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета на заседании Наблюдательного совета. Решения Наблюдательного совета Фонда принимаются в очном или заочном порядке.

29. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

30. Директор Фонда и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

31. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в служебных отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения

служебных отношений.

32. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Наблюдательного совета созываются по инициативе

Председателя Наблюдательного совета, по требованию члена Наблюдательного совета или Директора Фонда.

33. Повестка заседания Наблюдательного совета формируется Председателем Наблюдательного совета с учетом предложений других членов Наблюдательного совета и

Директора Фонда.

34. Уведомление о созыве заседания Наблюдательного совета Фонда с указанием

времени и места его проведения, а также с приложением материалов, необходимых для рассмотрения вопросов повестки заседания Наблюдательного совета, направляется членам

Наблюдательного совета любым способом связи не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета.

35. Заседание Наблюдательного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Наблюдательного совета, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании. По остальным вопросам решения

Наблюдательного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании 2/3 голосов. Каждый член Наблюдательного совета имеет один голос при решении всех вопросов

в Наблюдательном совете. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Члены Наблюдательного совета Фонда могут участвовать в заседании дистанционно в режиме видеоконференции, который позволяет достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать (далее – режим видеоконференции).

36. Решение Наблюдательного совета Фонда может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятых решений по вопросам 1-13, 18 пункта 27 настоящего устава.

Заочное голосование осуществляется председателем Наблюдательного совета Фонда по своей инициативе или по требованию любого из членов Наблюдательного совета Фонда, директора Фонда, попечительского совета Фонда по мере необходимости. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной, или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Председатель Наблюдательного совета Фонда при организации заочного голосования должен определить и сообщить (направить) всем членам Наблюдательного совета Фонда по электронной почте (если иной формат сообщения (обмена сообщениями) не определен председателем Наблюдательного совета Фонда отдельно) повестку дня, срок окончания голосования, порядок проведения голосования, а также перечень информации и материалов, предоставляемых членам Наблюдательного совета Фонда к заочному голосованию. Члены Наблюдательного совета Фонда имеют право до начала голосования ознакомиться со всеми необходимыми информацией и материалами, вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. В случае, если до даты начала голосования в повестку дня будут внесены изменения, председатель Наблюдательного совета Фонда должен сообщить всем членам Наблюдательного совета Фонда не позднее чем за один день до начала голосования. В случае получения от членов Наблюдательного совета Фонда предложений по изменению повестки дня позднее указанного срока (в день голосования и позднее), такие предложения на рассмотрение совета не выносятся.

Требования о проведении заочного голосования направляются председателю Наблюдательного совета Фонда для его организации. В таком требовании должна быть сформулирована повестка дня, а также перечень информации и материалов, предоставляемых членам Наблюдательного совета Фонда к заочному голосованию. К требованию должны быть приложены все материалы, необходимые членам Наблюдательного совета Фонда для принятия решений по вопросам повестки дня.

37. Решения Наблюдательного совета Фонда оформляются протоколом в письменной форме, который подписывается всеми принимавшими участие в заседании членами Наблюдательного совета Фонда. Протокол оформляется в соответствии с требованиями законодательства. В протоколе должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения заседания, а в случаях заочного голосования – дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании (опросные листы), и способ отправки этих документов;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании (в том числе с указанием, кто из этих лиц участвовал в заседании в режиме видеоконференции), и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании (лицах, принявших участие в голосовании);
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, – в случаях заочного голосования, а также в случаях, если подсчет голосов на заседании был поручен определенным лицам;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о лицах, подписавших протокол.



предоставлению Учредителей.

39. В заседании Наблюдательного совета могут принимать участие лица, приглашенные на участие в работе Наблюдательного совета. Список приглашенных лиц составляется Директором Фонда по согласованию с Председателем Наблюдательного совета.

40. Наблюдательный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и действует на основании Устава Фонда.

Директор Фонда

41. Фонд возглавляет Директор, который является единоличным исполнительным органом Фонда.

42. При создании Фонда кандидатура Директора утверждается решением Учредителей Фонда. В последующем решение об избрании Директора Фонда и прекращении его полномочий относится к компетенции Наблюдательного совета.

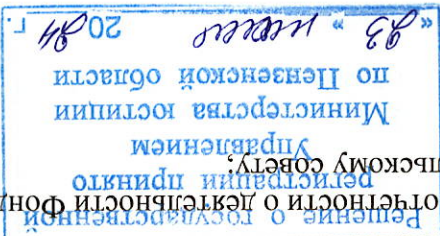
43. Права и обязанности Директора Фонда, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным между Директором и Учредителями Фонда (при создании Фонда); между Директором и Председателем Наблюдательного совета Фонда (в последующем), в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

44. Директор Фонда осуществляет руководство текущей деятельностью Фонда и представляет Наблюдательному Совету. К компетенции Директора Фонда относится решение вопросов деятельности Фонда, не относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

45. Срок полномочий Директора Фонда - 3 (три) года.

46. Директор Фонда в рамках своей компетенции:

- без доверенности представляет Фонд в отношениях с юридическими и физическими лицами, во всех организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности по всем вопросам деятельности Фонда, выдает доверенности;
- издает приказы по вопросам деятельности Фонда, выдает доверенности;
- принимает на работу и увольняет работников Фонда, заключает и расторгает трудовые договоры с ними;
- от имени Фонда заключает договоры и совершает иные сделки в пределах своей компетенции согласно настоящему Уставу;
- утверждает внутренние документы Фонда, в том числе локальные акты Фонда;
- открывает в установленном законодательством порядке счета на территории Российской Федерации;
- вносит предложения Наблюдательному совету о размещении на счетах в банках денежных средств Фонда;
- распоряжается имуществом и средствами Фонда, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за использование средств Фонда;
- несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Фонде, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;
- обеспечивает доступ представителей контролирующих органов, проводящих проверку деятельности Фонда в соответствии с действующим законодательством, решениями органов государственной власти Пензенской области, а также решениями Наблюдательного и Попечительского совета, к документам и документам Фонда;
- обеспечивает разработку и представление планов и отчетов о деятельности Фонда и его финансовом состоянии Наблюдательному и Попечительскому совету.



- участвует в разработке концепции стратегии и принципов формирования и использования имущества Фонда;

- организует деятельность Фонда в целях, определенных настоящим Уставом;

- совершает действия, необходимые для достижения целей деятельности Фонда, за исключением тех, которые входят в компетенцию Наблюдательного и Попечительского

Попечительский совет Фонда

47. Надзор за деятельностью Фонда, принятием органами управления Фонда решений и осуществлением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства осуществляется Попечительским советом. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе. Срок полномочий Попечительского совета Фонда - 3 (три) года.

48. Попечительский совет формируется в количестве не менее 3 (трех) человек. При создании Фонда состав Попечительского совета утверждается решением Учредителей Фонда, в последующем - решения о включении новых членов в состав Попечительского совета и выходе из его состава принимаются Наблюдательным советом, члены Попечительского совета избирают из своего состава Председателя и Секретаря.

49. В функции Председателя Попечительского совета входят созыв, организация и проведение заседаний Попечительского совета. В отсутствие Председателя его функции осуществляет заместитель председателя Попечительского совета.

В функции секретаря Попечительского совета входит обеспечение ведения протокола заседаний и хранение документов.

50. В компетенцию Попечительского совета входит:

рассмотрение ситуации конфликта интересов;

представление на рассмотрение Наблюдательного совета рекомендаций по работе Фонда;

заслушивание докладов директора Фонда о планах деятельности Фонда и отчетов об их исполнении.

51. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

52. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решение Попечительского совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член Попечительского совета имеет один голос при решении всех вопросов в Попечительском совете. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Попечительского совета.

Ревизионная комиссия

53. Ревизионная комиссия является органом контроля и осуществляет функцию контроля за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью Фонда.

54. Ревизионная комиссия Фонда формируется Наблюдательным советом в составе не менее 3 трех членов и не более чем на 3 (три) года.

55. Член Ревизионной комиссии не может занимать какие-либо должности в иных органах управления Фонда.

56. Ревизионная комиссия из своего состава избирает Председателя.

57. В компетенцию Ревизионной комиссии входит:

проверка соответствия документов финансово-хозяйственной деятельности Фонда, в том числе заключенных договоров и совершенных сделок, установленным требованиям законодательства;

проверка соответствия порядка ведения бухгалтерского учета и составления отчетов о деятельности Фонда и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Фонда установленным законодательством Российской Федерации и Пензенской области, действует на основании Устава Фонда и Решения о Ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия обязана ежегодно отчитываться перед наблюдательным советом и предоставлять на утверждение Наблюдательному совету акты проведенных ревизий финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Фонда

59. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Фонда и утверждение его в новой редакции принимается Наблюдательным советом квалифицированным большинством в 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Изменения в Устав Фонда подлежат государственной регистрации.

60. Государственная регистрация изменений в Устав Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

61. Изменения в Устав Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6. Ликвидация Фонда

62. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по иску заинтересованных лиц в случае, если:

- имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущественного результата;
- если Фонд не может быть достигнут, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

63. Имущество Фонда, оставшееся в результате его ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные Уставом Фонда.

64. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Фонда поддержки предпринимательства Пензенской области принято Управлением Министрства юстиции Российской Федерации по Пензенской области 27 июля 2024 года, учетный номер 5814010209.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Фонда поддержки предпринимательства Пензенской области внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 26 июля 2024 года за номером 2245800115317 (основной государственный реестр юридический номер 1195835003869, дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц при создании 04 февраля 2019 года).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

«29» июля 2024 г.

Начальник Управления Министрства юстиции Российской Федерации по Пензенской области

Е.А.Канашкина

